

## AVG verklaring

Hierbij verklaart de Stichting AVG voor Verenigingen dat Rhenus Cantat het AVG-programma geheel of gedeeltelijk heeft doorlopen. Rhenus Cantat verklaart hiermee dat de inspanningen zijn verricht zoals die voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien niet alle programmaonderdelen zijn afgewerkt en de verklaring toch wordt aangevraagd, dan is geen volledige invulling gegeven aan de eisen van de wetgever. De Stichting AVG voor Verenigingen adviseert de openstaande punten alsnog zo snel mogelijk af te werken en in elk geval in het programma een aantekening te maken wanneer dit zal gebeuren. In de hierna volgende verklaring staan alle onderdelen/stappen die Rhenus Cantat heeft doorlopen om te voldoen aan de AVG-wetgeving. Per onderdeel is duidelijk aangegeven welke gegevens en onderdelen van de wet van toepassing zijn en hoe daar aan voldaan is. Waar nodig is additionele informatie verstrekt ter verduidelijking van de situatie.

Rhenus Cantat begrijpt dat AVG-wetgeving continu van toepassing is en dat wij regelmatig de gegevens moeten controleren en updaten. Met het volledig doorlopen van het AVG-programma van de Stichting AVG voor Verenigingen heeft Rhenus Cantat kennis over de materie ontvangen die door de AVG wordt geraakt, en verklaart zelf naar eer en geweten aan de wet te voldoen. De onderdelen van de zelfverklaring door Rhenus Cantat zijn te vinden op de volgende pagina('s) van deze verklaring.

Aldus opgemaakt te Gorinchem,  
d.d. 22-10-2019,  
door Stichting AVG voor Verenigingen  
gevestigd aan de Stephensonweg 14 te Gorinchem.

## 2.1 Inventarisatie persoonsgegevens.

Geef hieronder aan welke persoonsgegevens binnen jouw vereniging gebruikt worden.

### **Gewone persoonsgegevens**

- Naam/ voorletters/  
tussenvoegsel
- Titels
- Adres
- Postcode
- Plaats
- Provincie
- Land
- Woonplaats
- Telefoonnummer
- Faxnummer
- E-mailadres
- Website
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Overlijdensdatum
- Burgerlijke staat
- LinkedIn
- Facebook
- Twitter
- Werkzaam bij organisatie
- Bankrekeningnummer
- Inloggegevens  
(gebruikersnaam/wachtwoord)
- Voertuig kentekenplaat
- Salarisgegevens  
Salarisgegevens worden niet  
gezien als bijzondere gegevens.

### **Andere gewone persoonsgegevens:**

Zangvereniging Rhenus Cantat legt alleen deze persoonsgegevens vast van de dirigent met wie een arbeidsovereenkomst is gesloten. Deze gegevens worden verwerkt door het bestuur.

### **Bijzondere persoonsgegevens**

- Etnische afkomst
- Politieke opvattingen of voorkeur
- Religieuze opvatting of overtuiging
- Lidmaatschap van een vakbond
- Genetische of biometrische gegevens met het oog op unieke identificatie
- Gegevens over gezondheid  Gegevens over seksuele geaardheid
- Strafrechtelijke gegevens of veroordelingen of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen
- Paspoort kopie, waarop pasfoto zichtbaar is (zonder voorlegger gekopieerd)
- BSN-nummer Organisaties buiten de overheid mogen het BSN alleen gebruiken als dat wettelijk is bepaald. Dit geldt bijvoorbeeld voor werkgevers, zorgverleners, zoals huisartsen, apotheken en zorgverzekeraars. Ook in het onderwijs en kinderopvang wordt het BSN gebruikt.

### **Toelichting bijzondere persoonsgegevens:**

n.v.t.

## 3.1 Inventarisatie doelbinding.

Welke persoonsgegevens verwerk je, met welk doel en heb je ze daar ook voor gekregen? Dat noemen we 'doelbinding'. Het is belangrijk dat je persoonsgegevens alleen verwerkt (dus opslaat en gebruikt) voor de doeleinden waarvoor je deze hebt verkregen.

Voor de inventarisatie van de vormen van doelbinding binnen de verenigingen hebben wij onderstaand schema gemaakt. Voor doelbindingen die bij sommige verenigingen veel voorkomen, hebben wij het schema al ingevuld en die kun je dus zo aanvinken. (Voorbeeld: schoenmaat bij sportclubs). Komen er binnen je vereniging nog andere doelbindingen voor, dan kun je deze in de open vorm noteren bij 3.3.

LET OP: Het is verstandig om zo min mogelijk persoonsgegevens te hanteren. Vraag dus alleen de gegevens die je echt nodig hebt voor het goed functioneren van je vereniging.

(N = Naam, A = Adres, W = Woonplaats, T = Telefoon, E = e-mailadres)

### X Lidmaatschap

Persoonsgegevens:	NAWTE + geboortedatum.
Grondslag:	Lidmaatschapsovereenkomst (papier of formulier op de website).
Verwerkingen:	Ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.
Verwerkt door:	Afdeling ledenadministratie en afdeling communicatie.
Bewaartermijn:	Gedurende het lidmaatschap en daarna maximaal 7 jaar in de boekhouding.

#### Beschrijf hieronder kort uw situatie:

Zangvereniging Rhenus Cantat legt NAWTE gegevens vast vanuit de grondslag lidmaatschapsovereenkomst.

Daarnaast wordt de zangstem getest en bijgehouden in de ledenadministratie.

### X Medewerkers

Persoonsgegevens:	NAWTE + geboortedatum, kopie ID en bankgegevens.
Grondslag:	Arbeidsovereenkomst.
Verwerkingen:	Salariëring.
Verwerkt door:	Bestuur.
Bewaartermijn:	Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna maximaal 7 jaar in de boekhouding.

#### Beschrijf hieronder kort uw situatie:

Verwerkt door: voorzitter, penningmeester en administrateur

Bewaartermijn: jaarlijks wordt de arbeidsovereenkomst verlengd voor de duur van 1 jaar, daarna 7 jaar in de boekhouding

### X Medewerkersfoto's op de website

Persoonsgegevens:	Naam + foto.
Grondslag:	Aanvullende personeelsovereenkomst.
Verwerkingen:	Medewerkersfoto's op website.
Verwerkt door:	Administratie, afdeling communicatie.
Bewaartermijn:	Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna maximaal 3 maanden.

#### Beschrijf hieronder kort uw situatie:

Deze gegevens worden alleen vastgelegd van de dirigent en verwerkt door de website redactie en beheerder

## 4.1 Privacy policy vindbaar, verwijzing in documenten.

De privacy policy van de vereniging moet voor iedereen waarvan je persoonsgegevens verwerkt vindbaar zijn. Het eenvoudigste is om deze op de website van de vereniging te zetten en op elke pagina (onderaan) een link hier naar toe te leggen.

Wij als vereniging hebben onze privacy policy zichtbaar gemaakt op de website van de vereniging.

Wij als vereniging hebben onze privacy policy niet vindbaar gemaakt op de website van de vereniging.

In alle overeenkomsten (documenten waarin persoonsgegevens gevraagd worden) moet een verwijzing staan naar de privacy policy.

Wij als vereniging verwijzen in al onze documenten waarin persoonsgegevens staan (lidmaatschap overeenkomst, aanmeldingsformulier, etc.) naar onze privacy policy op de website van de vereniging.

Wij als vereniging verwijzen in documenten waarin persoonsgegevens staan (lidmaatschap overeenkomst, aanmeldingsformulier, etc.) niet naar onze privacy policy op de website van de vereniging.

### **Beschrijf hieronder kort uw situatie:**

Zangvereniging Rhenus Cantat is een vereniging met ca. 25 leden. Het privacy protocol is voor de iedereen vindbaar op de website.

## 5.1 Werken met verwerkersovereenkomst.

Als vereniging mag je persoonsgegevens niet doorgeven aan een andere partij welke ten behoeve van jou persoonsgegevens verwerkt zonder een verwerkersovereenkomst. In een verwerkersovereenkomst spreek je af wat de ander met de gegevens mag doen én ook vooral wat niet.

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten als dit noodzakelijk is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor we ze hebben gekregen.

Wij als vereniging verklaren dat wij ook persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten.

Wij als vereniging verklaren dat wij geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen.

### **Beschrijf hieronder kort uw situatie:**

Rhenus Cantat verwerkt de e-mailadressen van de eigen leden in een zgn. mailinglist van de externe partij Antagonist waarmee de leden automatisch op de hoogte kunnen worden gehouden van updates van de website. Van deze partij is een verwerkersovereenkomst aanwezig.

## 6.1 Toegangsbeveiliging.

Om zeker te weten dat alleen geautoriseerde personen de persoonsgegevens kunnen inzien en bewerken, moeten deze altijd beveiligd zijn met een wachtwoord en als het kan ook met een gebruikersnaam. Zo kun je een Excel-bestand beveiligen met een wachtwoord en een PC voorzien van een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Zorg er dus voor dat je altijd minimaal één keer een wachtwoord moet weten voordat je de persoonsgegevens van jouw vereniging kunt inzien of bewerken.

Wij als vereniging hebben persoonsgegevens altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Wij als vereniging hebben persoonsgegevens niet altijd opgeslagen achter de beveiliging van minimaal een gebruikersnaam en een wachtwoord.

Wij als vereniging hebben geen persoonsgegevens elektronisch opgeslagen en hebben daarom geen toegangsbeveiliging.

### **Beschrijf hieronder kort uw situatie:**

De ledenlijst wordt op papier verspreid. De ledenlijst wordt door de secretaris beheerd op een lokale PC, welke is beveiligd met een wachtwoord.

De website redactie past bardienslijst aan en voegt een nieuw downloadbaar bestand toe op het ledendeel van de website. Het ledendeel is beveiligd met een wachtwoord. Oude bestanden worden verwijderd.

## 7.1 Software en antivirussoftware up-to-date.

Om systemen zo veilig mogelijk te laten zijn, moet je ze up-to-date houden. Dit doe je door het aanzetten van het automatisch ophalen en installeren van updates van de software. Zorg ook voor goede antivirussoftware. Zorg ervoor dat alle software ingesteld is op het automatisch ophalen en uitvoeren van updates. Maak goede afspraken met al je softwareleveranciers.

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens niet alleen opgeslagen op computers/servers met beveiligingssoftware waarbij zowel de beveiligingssoftware als het besturingssysteem ingesteld zijn om automatisch updates op te halen en te installeren.

Wij als vereniging hebben geen persoonsgegevens elektronisch opgeslagen en hebben daarom geen software updates.

## 8.1 Opslaan alleen binnen de EU.

Binnen de EU is het niveau van gegevensbescherming gelijk. Dat komt omdat alle EU-lidstaten moeten voldoen aan de AVG. Als je persoonsgegevens verwerkt buiten de EU, bijvoorbeeld door deze te laten verwerken door een partij buiten de EU of een internationale vereniging, moet je kijken of er een passend beschermingsniveau bestaat voor dat land, bijvoorbeeld door een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie. Je moet ook weten en kunnen aantonen dat er passende of geschikte waarborgen zijn, en hoe er een kopie van kan worden verkregen of waar ze kunnen worden geraadpleegd.

De wetgever is dus extra streng als je persoonsgegevens wilt verwerken/opslaan buiten de EU. Als je dat toch zou willen, dan moet er heel veel geregeld worden bovenop de normale AVG-verplichtingen. Dus check of je dienstverlener (drukker, verspreider, enz.) de toevertrouwde persoonsgegevens binnen de EU opslaat.

Het is dus het makkelijkste om persoonsgegevens alleen te verwerken binnen de EU, dit raden wij daarom ook sterk aan.

Wij als vereniging verklaren dat wij nooit persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Wij als vereniging verklaren dat wij ook persoonsgegevens overdragen aan of opslaan bij partijen

die gevestigd zijn buiten de EU.

**Beschrijf hieronder kort uw situatie:**

Onze data worden via Antagonist B.V. alleen opgeslagen binnen de EU. De exacte locatie kan worden opgevraagd bij de leverancier.

## 9.1 Data back-up.

Om de persoonsgegevens te beschermen tegen het verlies of diefstal moet je back-ups maken. Het is noodzakelijk om dat regelmatig te doen. Zorg ervoor dat deze back-up veilig wordt opgeborgen.

- X Wij als vereniging hebben de opgeslagen persoonsgegevens beveiligd met een back-up.  
 Wij als vereniging hebben de persoonsgegevens niet beveiligd met een back-up.  
 Wij als vereniging hebben geen persoonsgegevens elektronisch opgeslagen en hebben daarom geen backup.

**Beschrijf hieronder kort uw situatie:**

De website beheerder heeft toegang tot de backup gegevens van de website. Deze toegang is beveiligd met een wachtwoord.

De secretaris van het bestuur maakt geen backup van de persoonsgegevens.

## 10.1 Geautoriseerde medewerkers.

Via autorisatie regel je wie binnen de vereniging welke persoonsgegevens mag verwerken.

**Onderstaande vragen zijn alleen ter bewustwording en hoeven niet precies ingevuld te worden!**

Wij als vereniging hebben 25 personen geautoriseerd om de persoonsgegevens van de vereniging in te zien en te verwerken indien dit nodig is voor de uitoefening van hun functie.

Wij als vereniging hebben van 25 personen de persoonsgegevens geregistreerd.

X In onze vereniging hebben alleen geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging.

- In onze vereniging hebben ook niet geautoriseerde personen toegang tot de persoonsgegevens van de vereniging.

**Beschrijf hieronder kort hoe jullie de autorisatie geregeld hebben:**

De leden hebben toegang tot de bardienstlijst.

De website redactie en beheerder hebben rechten om deze gegevens te bewerken.

## 11.1 Vernietigen persoonsgegevens.

Geef hieronder aan dat je vereniging alle persoonsgegevens vernietigt door bijvoorbeeld een regel te wissen in Excel en/of het versnipperen van een aanmeldingsformulier als er geen overeenkomst meer is.

Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt. Dus: na beëindiging van een overeenkomst worden de persoonsgegevens van die persoon vernietigd.

Wijs aan wie verantwoordelijk is voor het vernietigen van persoonsgegevens of de controle op de vernietiging.

NB: Verscheuren en weggooien is onvoldoende. Schaf daarom een versnipperaar aan.

Let op: In de financiële administratie mogen (of eigenlijk: moeten!) deze persoonsgegevens nog wel blijven staan, want daar geldt een (wettelijke) bewaarplicht van 7 jaar.

- X Wij als vereniging verklaren dat wij alle persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.  
 Wij als vereniging verklaren dat wij geen persoonsgegevens vernietigen als de overeenkomst op

grond waarvan ze verkregen zijn verlopen is of de toestemming is ingetrokken.

**Beschrijf hieronder kort uw situatie:**

Als een van de leden vertrekt, wordt deze van de ledenlijst in de administratie verwijderd.

## 12.1 Toestemming voor direct marketing en bij minderjarigheid.

X Wij als vereniging verklaren dat wij geen persoonsgegevens van minderjarigen online verwerken bijvoorbeeld een app, online game, webwinkel of via sociale media.

## 13.1 Papieren documenten en beveiliging.

Als persoonsgegevens ook vastliggen op papier (denk aan aanmeldingsformulieren), dan moeten die papieren met persoonsgegevens achter slot en grendel zijn opgeslagen. Praktisch: bewaar dus alle papieren met persoonsgegevens in een kast die je steeds op slot doet. Alleen personen die voor hun werk voor de vereniging daarvoor toestemming hebben, mogen in die kast komen.

Wij als vereniging hebben papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.

X Wij als vereniging hebben niet alle papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan, opgeslagen achter slot en grendel.

Wij als vereniging hebben geen papieren documenten waarop de persoonsgegevens staan.

**Beschrijf hieronder kort uw situatie:**

Rhenus Cantat is een zangvereniging, waar alle leden toegang hebben tot de NTE gegevens van elkaar. Onderaan de ledenlijst staat een voetnoot om het verspreiden/bewaren op een verantwoorde manier te doen. De leden worden erop gewezen op verantwoorde wijze met deze gegevens om te gaan.

## 14.1 Datalekken.

Iedereen in de vereniging moet op de hoogte zijn wat een datalek is en wat je eraan moet doen. Geef aan wat voor jullie van toepassing is:

**Beschrijf hieronder kort hoe jullie met datalekken omgaan:**

X Binnen onze vereniging is iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als vereniging adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.

Binnen onze vereniging is niet iedereen op de hoogte van wat een datalek is. Ook is niet bekend waar dit intern gemeld moet worden zodat wij als vereniging adequaat het datalek kunnen afhandelen en documenteren.

## 15.1 Leden geïnstrueerd

Wij hebben onze leden als volgt geïnstrueerd:

X Onze voorzitter heeft alle leden opgeroepen extra aandacht te besteden aan privacy bescherming.

**Hieronder is ruimte om te beschrijven hoe jullie de medewerkers geïnstrueerd hebben:**

Onderaan de ledenlijst met NTE gegevens staat een voetnoot om het bewaren op een verantwoorde manier te doen. Een vermoeden van een datalek wordt aan het bestuur gemeld.

## 16.3 Afronding

Naam organisatie:	Zangvereniging Rhenus Cantat
Plaats:	Rhenen
Datum:	22-10-2019

De AVG-verklaring is een automatische samenvatting van alle vragen en antwoorden in het stappenplan. De AVG verklaring is geen juridisch document maar een verklaring waarin je zelf verklaart dat je alle inspanningen hebt gepleegd om aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming te voldoen. Wij zien in de praktijk dat sommige gebruikers de AVG-verklaring regelmatig opvragen en gebruiken als een to-do lijst. Je kunt de AVG-verklaring zo vaak opvragen als je wilt.